

Dokumentnamn Rutin för hantering av anmälan om kränkande behandling	Avdelning/Område/Enhet/Verksamhet Komvux	
Process/Aktivitet Utbilda för ett livslångt lärande	Revidering sker 2024-05-01	Senast reviderad 2023-06-14
Fastställt av Ulrika Falkbacken	Dokumentansvarig Nina Bäckström	

Rutin för hantering av anmälan om kränkande behandling

Huvudmannens ansvar

- Huvudmannen är skyldig att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.
- Huvudmannen ansvarar för utredningen av anmälan om kränkande behandling – detta gäller oavsett om den genomförs av huvudmannen själv eller om det har delegerats till rektorn vid utbildningsanordnare (UBA).

För detaljerad information om hur utredningsansvar och huvudmannens skyldighet för utredning se [Skolverkets anvisningar](#).

Utbildningsanordnarens ansvar

- Den som är ansvarig för utbildningen - utbildningsanordnaren - har i första hand ansvar för att utreda vad som hänt och se till att det upphör.
- Samtliga medarbetare vid utbildningsanordnaren (UBA) har skyldighet att anmäla till rektor vid UBA då en elev har blivit utsatt för kränkande behandling.
- Rektor vid UBA är skyldig att anmäla händelsen till huvudman.
Utredningsskyldigheten delegeras till UBA av huvudmannen.

Ta emot och registrera anmälan om kränkande behandling

1. När medarbetare får kännedom en händelse där en elev/invånare upplevt sig vara kränkt eller uppmärksammar en sådan händelse ska den registreras i [avsett dokument](#) och rektor/enhetschef ska skyndsamt informeras.
2. Rektor vid utbildningsanordnaren ska anmäla kränkande behandling till huvudmannen via mejl till komvux@vaxjo.se och rektor/enhetschef.

3. Rektor/enhetschef utser skyndsamt ansvarig utredare.
4. **OBS! För elever med skyddad identitet sker anmälan och utredning i pappersform och diarieförs helt utan personuppgifter på eleven.**

Utreda och bedöma

5. Utredaren inleder utredning med stöd av [mall för utredning om kränkande behandling](#) och [Skolverkets stöd i detta arbete](#). I mallen dokumenteras utredningens resultat.
Utredningen ska omfatta följande delar:
 - nulägesanalys, historia och händelseförlopp
 - tidigare insatser och dess effekter
 - de berördas beteende samt ytterligare relevanta omständigheter
6. Utredare och rektor/enhetschef gör en preliminär bedömning om händelsen rör sig om en kränkning utifrån utredningens resultat.
Här görs en preliminär bedömning av om den anmälda händelsen rör sig om:
 - kränkande behandling (som inte är kopplad till någon diskrimineringsgrund), diskriminering, trakasserier, konflikt, misskötsamhet, chef/personalärende och så vidare
 - används [Skolverkets](#) och/eller [Diskrimineringsombudsmannens](#) stöd i detta arbete.
7. Utifrån ovanstående bedömningen vidtas nödvändiga åtgärder för att säkerställa skollagens och diskrimineringslagens krav om att kränkningarna, diskrimineringen eller trakasserierna eller de sexuella trakasserierna upphör.
8. Om en händelse inte utgör kränkande behandling. Om utredningen visar att händelsen inte rör sig om kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier kan huvudmannen behöva se till att åtgärder vidtas utifrån bestämmelserna om trygghet och studiero.

9. Om bedömningen är att en kränkning, diskriminering eller trakasserier inte förekommit meddelas detta eleven och i förekommande fall berörd rektor vid UBA. Elev ska hänvisas till Skolinspektionen (se mall för utredning samt ovan) i detta meddelande.
10. Samtligt underlag i utredningen av anmälan om kränkande behandling ska diarieföras i kommunens diarium samt sparas på avsedd plats för enhetens organisatorisk lärande.
11. Utbildningsanordnaren ska även ta del av utredningens dokumenterade resultat samt övrig relevant dokumentation för efterlevnad av kravet om att den anmälda händelsen upphör.

Vidta åtgärder

1. I förekommande fall upprättar UBA och huvudman i samråd en åtgärdsplan (se processbeskrivning).
2. I de fall eleven kränkts av medarbetare vid huvudman upprättar huvudmannen en åtgärdsplan (se processbeskrivning).
3. Respektive arbetsgrupp följer upp vidtagna åtgärder i avsett forum och uppföljningen och eventuellt vidare åtgärder dokumenteras i [avsett dokument](#).

Uppföljning

1. Enhetschef/rektor ska utvärdera om åtgärderna har förhindrat nya händelser av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering inom 1–3 veckor.

Om uppföljningen visar att åtgärderna inte förhindrat ytterligare kränkningar ska nya åtgärder vidtas. Nya uppföljningar av åtgärderna görs kontinuerligt till dess att kränkningarna har upphört. Eventuellt nya kränkningar anmäls och utreds som separata ärenden.

2. Enhetschef/rektor ska avsluta ärendet när kränkningarna, diskrimineringen, trakasserierna har upphört.

3. Samordningsgruppen följer upp kvartalsvis upp vidtagna åtgärder.

Processen hantera anmälan om kränkande behandling

